

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
“PARTHENOPE”



SCHEDA SUA  
CORSO DI STUDIO  
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE  
DELLE AZIENDE



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e amministrazione delle aziende( <i>IdSua:1532620</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Accounting and Management
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.disae.uniparthenope.it">http://www.disae.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi">http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	D'AMORE Mariano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AGRIFOGLIO	Rocco	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
2.	BONASIA	Mariangela	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
3.	CANALE	Rosaria Rita	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante
4.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
5.	D'AMORE	Mariano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
6.	FERRI	Salvatore	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
8.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
9.	MANCINI	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante

10.	NAPOLITANO	Oreste	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
11.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
12.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
13.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
14.	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante
15.	SALVATORE	Domenico	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante
16.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
17.	VITO	Giuseppe	SECS-P/08	PO	.5	Base/Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

Manna Francesca

#### Gruppo di gestione AQ

ROSARIA RITA CANALE  
 STEFANO CORONELLA  
 MARIANO D'AMORE  
 SALVATORE FERRI  
 RAFFAELE FIUME  
 DANIELA MANCINI  
 ORESTE NAPOLITANO  
 MARIA FORTUNA PIETROLUONGO  
 STEFANO POZZOLI  
 DOMENICO SALVATORE  
 ALESSANDRO SCALETTI

#### Tutor

Rocco AGRIFOGLIO  
 Damiano FIORILLO  
 Mauro ROMANELLI  
 Mariangela BONASIA  
 Antonella RUSSO

### Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle aziende è rivolto a giovani diplomati interessati all'acquisizione di conoscenze di base sull'azienda, analizzata in una visione sistemica, come fenomeno complesso e unitario, e sull'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona. Il corso approfondisce i processi amministrativi, i meccanismi di controllo e gli strumenti di misurazione delle principali operazioni aziendali e negli scambi con il contesto socio-economico. 20/05/2016

Tra i temi di base e caratterizzanti oggetto di studio nel corso ci sono gli aspetti contabili delle operazioni aziendali, la comunicazione economico-finanziaria, la pianificazione e il controllo economico della gestione, la revisione contabile e gestionale, la pianificazione finanziaria e la scelta delle fonti di finanziamento, la gestione tributaria, l'organizzazione e gestione delle risorse umane. Lo studente ha la possibilità di approfondire le tematiche generali del corso rispetto al contesto delle aziende private e a quello delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, mediante la scelta al II anno tra due curricula ed eventualmente rafforzando il percorso con una appropriata selezione degli esami opzionali.

Lo studente acquisisce la capacità di gestire i principali strumenti di supporto per la pianificazione, il controllo, l'amministrazione e la contabilizzazione delle operazioni aziendali, sapendoli collocare e gestire nell'appropriato contesto economico, quantitativo, giuridico e organizzativo.

Il neolaureato ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come:

- professionista junior da inserire nella funzione amministrativa e contabile delle aziende private e pubbliche, piccole, medie e grandi;
- esperto contabile e revisore junior da inserire negli studi professionali;
- junior auditor da inserire nelle società di revisione legale dei conti;
- esperto junior nell'analisi dei dati di bilancio nelle istituzioni finanziarie;

oppure proseguire il percorso di studi e la specializzazione nell'area amministrazione, finanza e controllo iscrivendosi al corso di laurea specialistica in Amministrazione e Consulenza Aziendale gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Descrizione link: link sito web del dipartimento

Link inserito: <http://www.disae.uniparthenope.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/05/2014

L'Ateneo organizza annualmente una riunione con le parti sociali per presentare l'offerta formativa e raccogliere opinioni e feedback. Durante l'anno, inoltre, il dipartimento organizza diverse riunioni, spesso in occasione dei seminari di orientamento per gli studenti, con specifici interlocutori per raccogliere opinioni e suggerimenti rispetto all'organizzazione del corso di studi. In merito al corso di studi in Economia e Amministrazione delle Aziende una riunione specifica si è svolta in occasione della trasformazione del corso e del passaggio della sua afferenza dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con riguardo all'offerta progettata per l'a.a. 2013-2014. Nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniugasse gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario. Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Rispetto all'offerta formativa 2013-2014, nell'a.a. 2014-2015 non sono state effettuate modifiche particolarmente sostanziali, visto anche il parere che era stato espresso positivo nell'anno precedente. Pertanto le parti sociali sono state ascoltate ulteriormente per il nuovo anno accademico in una riunione convocata dal Rettore il 3 febbraio 2014 presso la sede dell'università, in cui erano presenti diversi rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali. In quella sede non sono state mosse particolari osservazioni sul corso di laurea e l'offerta è stata considerata in linea con le richieste del mercato.

In merito agli incontri organizzati dal dipartimento, il 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento è stata organizzata una riunione con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) e con il dott. Pirozzi dell'Istituto Tecnico Caruso di Napoli finalizzata a comprendere i profili professionali richiesti dal contesto locale, a comprendere il posizionamento percepito dalle aziende dei diplomati rispetto ai laureati triennali e ai laureati magistrali. Gli ospiti presenti hanno confermato che sulla base della loro esperienza, la scelta effettuata di proporre una laurea di primo livello già marcatamente specializzata su una figura professionale e non generalista è stata una scelta corretta, ma è fondamentale creare un collegamento a livello di filiera tra formazione superiore, formazione universitaria e mondo del lavoro al fine di far percepire meglio alle aziende del contesto locale il ruolo del laureato di primo livello e la differenza di preparazione rispetto al laureato di secondo livello.

Il 22 maggio 2014 si svolgerà, presso la sede del dipartimento, un altro incontro in cui parteciperanno il referente di XBRL Italia e quello di ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) al fine di comprendere meglio quali devono essere i contenuti specifici degli insegnamenti e del percorso di formazione considerando che nei prossimi anni il corso sarà frequentato da nativi digitali. Al riguardo sono state attentamente analizzate le valutazioni contenute nei seguenti documenti "CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change", 2013; American Accounting Association, The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants, 2012.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni)**

L'Ateneo, oltre a quanto indicato nella sezione A1.a ha organizzato le seguenti consultazioni:

- 25 febbraio 2015 ore 14.30 in Sala Consiliare
- 25 gennaio 2016 ore 10.00 in Sala Consiliare

Gli incontri si sono svolti alla presenza, per quello che interessa questo corso di laurea, dei rappresentanti dei seguenti organismi: Ordine dei Dottori Commercialisti, Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), Unione degli Industriali, CISL Campania.

In allegato viene riportato il verbale dell'ultimo incontro con le parti sociali, che nelle pagine 6-7 riguarda i corsi del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Inoltre il corso di laurea, in occasione del rapporto di riesame 2016, al fine di intensificare il rapporto con gli stakeholder rilevanti per il corso di laurea ha inserito nel gruppo di riesame un rappresentante dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, ne emerso un sostanziale apprezzamento per il percorso formativo e alcune indicazioni in merito alle competenze di carattere applicativo utili da sviluppare nei diversi insegnamenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale incontro con parti sociali

## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Funzionario amministrativo e contabile nelle imprese private

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile delle imprese private, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Uno specifico insieme di corsi opzionali suggeriti consentirà al laureato di rafforzare le conoscenze e le competenze nel settore dei trasporti e della logistica, che è tra quelli più rilevanti nel contesto territoriale.

##### **competenze associate alla funzione:**

Nell'ambito della funzione amministrativa e contabile il neolaureato potrà mettere a frutto gli strumenti di comprensione dell'azienda, del mercato e delle norme che lo regolano, acquisiti nei corsi di base e le specifiche competenze di carattere contabile, finanziario e di comprensione e gestione dei sistemi informativi aziendali acquisite con i corsi più avanzati.

##### **sbocchi occupazionali:**

Nei primi anni di occupazione, il neo laureato occupato nell'impresa privata potrà assumere compiti con vari gradi di responsabilità nei processi di contabilità generale, contabilità direzionale, monitoraggio della finanza.

Le competenze acquisite potranno essere impiegate profittevolmente anche in imprese finanziarie e del comparto del credito. La possibilità di approfondimento delle peculiarità del comparto dei trasporti e della logistica consentirà un più agevole inserimento lavorativo nel settore.

#### Funzionario amministrativo e contabile nelle pubbliche amministrazioni

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile nelle amministrazioni dello Stato e negli enti locali, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il

percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Uno specifico insieme di corsi opzionali suggeriti consentirà al laureato di rafforzare le conoscenze e le competenze nel settore pubblico che è tra quelli più rilevanti nel contesto territoriale.

**competenze associate alla funzione:**

Nell'ambito della funzione amministrativa e contabile degli enti pubblici, il neolaureato potrà mettere a frutto gli strumenti di comprensione dell'azienda, del mercato e delle norme che lo regolano, acquisiti nei corsi di base e le specifiche competenze di carattere contabile, finanziario e di comprensione e gestione dei sistemi informativi acquisite con i corsi più avanzati, oltre che le competenze specifiche che potrà acquisire scegliendo tra i corsi opzionali proposti quelli focalizzati sul settore pubblico.

**sbocchi occupazionali:**

Le competenze acquisite dal laureato lo porranno nelle migliori condizioni per superare profittevolmente le procedure di accesso all'impiego pubblico, tanto nelle amministrazioni dello Stato, quanto negli enti territoriali, in particolare per quelle aree occupazionali riservate agli esperti di contabilità.

**Esperto contabile, revisore legale dei conti, consulente del lavoro**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà intraprendere un percorso di lavoro autonomo nei seguenti ambiti professionali:

- Esperto contabile (albo fascia B), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano la tenuta della contabilità, l'elaborazione del bilancio, le dichiarazioni tributarie, la funzione di sindaco nelle società (cfr. d.lgs.139/2005)
- Revisore legale dei conti (cfr. d.lgs. 39/2010), previo tirocinio ed esame di abilitazione;
- Revisore degli enti locali, una volta acquisiti i requisiti specifici previsti dalla legge
- Consulente del lavoro (cfr. l.12/1979), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano l'assistenza delle aziende nella gestione dei rapporti di lavoro, l'assistenza in sede di contenzioso previdenziale e tributario.

**competenze associate alla funzione:**

Alla fine del percorso di studi, il laureato avrà appreso tutti i saperi fondamentali previsti dalle norme istitutive delle professioni indicate, ponendosi nelle migliori condizioni per affrontare il tirocinio professionale e l'esame di abilitazione.

Percorsi specifici di approfondimento saranno proposti nel campo della contabilità e della revisione, delle amministrazioni pubbliche, del lavoro.

**sbocchi occupazionali:**

Le competenze acquisite potranno essere messe a frutto con l'intrapresa dell'attività libero-professionale o all'interno di strutture complesse quali i grandi studi associati, le società di revisione, le multinazionali della consulenza

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
3. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. Per una proficua frequenza del Corso, si richiede allo studente il possesso di adeguati livelli di competenze ed abilità in merito a:

- a) capacità logiche;
- b) abilità linguistiche;
- a) conoscenze basilari di matematica;
- b) conoscenze basilari della lingua inglese;
- c) conoscenze basilari di informatica.

A partire dall'a.a. 2014-2015 gli aspiranti studenti dovranno partecipare ai test di verifica delle conoscenze generali erogati dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) e riportare un punteggio superiore o uguale a 18 complessivamente e a 6 sui quesiti matematici. Gli aspiranti studenti che conseguono tale soglia avranno la possibilità di iscriversi in via preferenziale.

Qualora non venga raggiunta la soglia prevista o non verrà sostenuto il test per effettuare l'iscrizione è necessario superare il test conclusivo dei precorsi istituiti dal Dipartimento di studi Aziendali ed Economici, in collaborazione con gli altri dipartimenti. Nel caso in cui non venga superato il test finale del precorso sono previsti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

19/05/2016

Il file allegato contiene le guide predisposte per i potenziali studenti per fornire indicazioni sulla ammissione al corso di laurea. Tali indicazioni sono riportate anche di seguito.

Indice

L'AMMISSIONE AI CORSI DI I LIVELLO DI AREA ECONOMICA A.A. 2016-2017

IL TEST CISIA

Che cos'è il test CISIA?

Perché sostenere il test CISIA?

Come superare il test CISIA?

Dove svolgere il test CISIA?

Quando svolgere il test CISIA?

Come iscriversi al test CISIA?

Come avere ulteriori informazioni?

I PRECORSI

Quali precorsi svolgere?

Perché iscriversi ai precorsi?

Quando seguire i precorsi?

Come iscriversi ai precorsi?

Quando iscriversi ai precorsi?

Cosa deve fare chi non si è iscritto ai precorsi?

IN SINTESI

L'AMMISSIONE AI CORSI DI I LIVELLO DI  
AREA ECONOMICA A.A. 2016-2017

Se stai considerando di immatricolarti per l'anno accademico 2016/17 a uno dei corsi di laurea di I livello:

Economia Aziendale

Economia e Amministrazione delle Aziende

Economia e Commercio

Management delle Imprese Internazionali

Management delle Imprese Turistiche

Statistica ed Informatica per la Gestione delle Imprese

dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope è importante che tu sappia che è obbligatorio sostenere il test di accesso erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)).

IL TEST CISIA

Che cos'è il test CISIA?

Il test CISIA è uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso si compone di quattro moduli sui seguenti argomenti:

conoscenze matematiche di base;

capacità di comprensione verbale;

capacità logiche;

conoscenza della lingua Inglese

Perché sostenere il test CISIA?

Se non sostieni o non superi il test, dovrai frequentare dei precorsi e sostenere un test di valutazione al termine degli stessi.

Nel caso in cui l'esito del test di valutazione non sia positivo, potrai comunque immatricolarti al corso di laurea scelto, se ci sono ancora posti disponibili, ma dovrai rispettare specifici vincoli in termini di esami da superare, nel primo anno del corso di laurea, stabiliti dal Dipartimento a cui afferisce il corso, pena la non iscrizione al II anno.

Il sostenimento o il superamento del test non comportano un obbligo di immatricolazione presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

In caso di superamento del test hai la priorità nell'iscrizione al corso di laurea che hai scelto (il numero dei posti disponibili è limitato).

Fino al 16 settembre solo chi ha superato questo test potrà immatricolarsi al primo anno di uno dei corsi di area economica elencati sopra.

Come superare il test CISIA?

Il test CISIA si considera superato se raggiungerai contemporaneamente:

- un punteggio totale di almeno 18 sommando i risultati di tutti e quattro i moduli;

- un punteggio di almeno 2 punti nella sezione delle conoscenze matematiche di base.

Viene attribuito un punteggio per ogni modulo del test; il punteggio totale è ottenuto dalla somma di tutti e quattro i moduli.

Dove svolgere il test CISIA?

Nel 2016 il test CISIA di area economica si svolge nella sede dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope di Palazzo Pacanowski, in via Generale Parisi 13, ed esclusivamente nella modalità denominata Test On Line CISIA o, più sinteticamente, TOLC.

Quando svolgere il test CISIA?

Il test si svolgerà in un'aula informatica dell'Università e, nel 2016, potrai scegliere di sostenerlo nelle seguenti date:

25 febbraio

22 marzo

20 aprile

26 maggio

9 giugno

21 luglio

5 settembre

6 settembre

7 settembre

8 settembre.

Tranne per il mese di settembre, puoi anche ripetere il test più di una volta: la prova può essere ripetuta una volta al mese (mese solare). Ai fini dell'accesso ai corsi di laurea di primo livello verrà considerato il risultato dell'ultimo test sostenuto.

Come iscriversi al test CISIA?

Puoi iscriverti al TOLC se frequenti il IV o il V anno della scuola media superiore, scegliendo la data che preferisci, sul portale [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)

Al seguente indirizzo <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia/> sono disponibili tutte le informazioni necessarie per effettuare la registrazione all'Area TOLC e l'iscrizione al test il cui costo è fissato in euro 30,00.

Come avere ulteriori informazioni?

Sul portale sono disponibili informazioni di dettaglio sui contenuti del test ed è possibile effettuare un "test di allenamento":

([http://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_studente.php](http://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php)).

I PRECORSI

Quali precorsi svolgere?

Se non sostieni o non superi il test CISIA, potrai frequentare i precorsi di:

Economia Aziendale

Matematica

Lingua Inglese o Francese

e sostenere un test di valutazione al termine degli stessi.

Perché iscriversi ai precorsi?

Se non hai superato il test CISIA o non superi il test di valutazione finale dei precorsi, potrai comunque immatricolarti al corso di laurea scelto, se ci sono ancora posti disponibili, ma dovrai rispettare specifici vincoli in termini di esami da superare, nel primo anno del corso di laurea, stabiliti dal Dipartimento a cui afferisce il corso, pena la non iscrizione al II anno.

Quando seguire i precorsi?

Le lezioni dei precorsi si terranno dal 12 al 22 settembre secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito dell'orientamento.

Come iscriversi ai precorsi?

Potrai iscriverti on line sul portale studenti presente sul sito di Ateneo, pagando il bollettino MAV previsto di 30,00 . Si precisa che se hai già sostenuto un TOLC con esito negativo non dovrai versare la quota per l'iscrizione ai precorsi, ma dovrai comunque formalizzare l'iscrizione agli stessi sul sito dell'Ateneo.

Gli iscritti ai precorsi sono contestualmente iscritti anche al test di valutazione previsto alla fine dei precorsi stessi.

Quando iscriversi ai precorsi?

Le iscrizioni sono aperte dal giorno 1 agosto fino alle ore 24:00 dell' 8 settembre.

L'Ateneo si riserva la facoltà di anticipare la chiusura dell'iscrizione ai precorsi tenuto conto del raggiungimento del limite massimo della capienza delle aule didattiche.

Cosa deve fare chi non si è iscritto ai precorsi?

Gli studenti che non intendono iscriversi ai precorsi potranno comunque sostenere il test di valutazione purché si iscrivano a tale prova. Potrai iscriverti on line sul portale studenti presente sul sito di Ateneo, pagando il bollettino MAV previsto di 30,00 ; le iscrizioni al test di valutazione sono aperte dal giorno 15 settembre e fino alle ore 12.00 del 21 settembre. Si precisa che lo studente che ha già sostenuto un TOLC con esito negativo o si è iscritto ai precorsi non deve versare la quota per l'iscrizione al test di valutazione, ma deve comunque formalizzare l'iscrizione allo stesso sul sito dell'Ateneo.

IN SINTESI

Ricapitolando:

Test TOLC da febbraio 2016 a settembre 2016, iscrizioni direttamente sul sito CISIA -[www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) al costo di euro 30,00 per ogni test sostenuto.

Precorsi, iscrizioni sul sito dell'Ateneo dal primo agosto 2016 alle ore 24:00 dell' 8 settembre 2016 al costo di euro 30,00; coloro che hanno sostenuto un test TOLC con esito negativo sono esentati da tale pagamento.

Test di valutazione al termine dei precorsi (non necessario per chi ha sostenuto con esito positivo un TOLC), iscrizioni sul sito dell'Ateneo dal 15 settembre 2016 alle ore 12:00 del 21 settembre 2016 al costo di euro 30,00; coloro che hanno sostenuto un test TOLC con esito negativo sono esentati da tale pagamento; coloro che si sono iscritti al percorso sono iscritti d'ufficio.

Informazioni ed iscrizioni saranno disponibili sul sito

<http://orientamento.uniparthenope.it>

Se vuoi chiarimenti, dettagli ed essere aggiornato

è a tua disposizione il

Servizio Orientamento e Tutorato

Tel: 081/ 547 5136-5248-5617

Sito web: <http://orientamento.uniparthenope.it>

Facebook Orientamento Parthenope.

Descrizione link: pulsante Test di Ammissione

Link inserito: <http://www.disae.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamento test cisia e ammissione

## QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso

Nell'ambito degli obiettivi più generali della classe L-18, il Corso si propone di fornire una solida formazione nel campo dell'amministrazione delle aziende, private e pubbliche.

Il Corso nasce come sviluppo del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda, dal quale eredita l'approccio interdisciplinare, teso a coniugare i contributi delle discipline economico-aziendali, economico-general, giuridiche e matematico-statistiche nell'analisi dei fenomeni d'azienda. Difatti, gli obiettivi formativi specifici del Corso in Economia e amministrazione delle aziende richiedono l'acquisizione di conoscenze, soprattutto di base, proiettate a una visione sistemica dell'azienda, come fenomeno complesso e unitario, e dell'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona. Su tali premesse, il Corso compie la scelta di orientare il percorso formativo verso una figura professionale chiaramente definita: quella di un operatore capace di supportare, dall'interno o come consulente esterno, la funzione amministrativo-contabile nelle aziende. Il Corso, pertanto, si qualifica per la presenza d'insegnamenti rivolti alla formazione professionale di operatori d'azienda e di consulenti aziendali in possesso di un solido bagaglio culturale e tecnico nel campo contabile e della comunicazione economico-finanziaria, della pianificazione e del controllo economico della gestione, della revisione contabile e gestionale, della pianificazione finanziaria e della scelta delle fonti di finanziamento, della gestione tributaria, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito aziendale.

La progettazione del percorso formativo è stata particolarmente orientata ai fabbisogni occupazionali e alle figure lavorative richieste dal tessuto produttivo campano, pur tenendo conto dell'esigenza di formare operatori e professionisti in possesso di una preparazione di respiro internazionale e capaci di proporsi su un mercato del lavoro ormai globale. La figura professionale che si vuole formare è quella di un responsabile amministrativo d'azienda, ovvero di un consulente esterno, in grado di dominare i processi amministrativi nei loro profili tecnico-contabili, economico-finanziari e giuridici (societari, tributari, gius-lavoristici). È tipica delle PMI locali e dei professionisti esterni che si rapportano con queste, l'esigenza di concentrare su un unico soggetto competenze plurime e integrate, che possano supportare l'imprenditore nella gestione delle varie e mutevoli problematiche

amministrative.

Il Corso prevede un'articolazione d'insegnamenti che garantisce l'acquisizione di conoscenze e competenze comuni, spendibili all'interno - o nella posizione di consulente esterno - di qualunque tipologia aziendale. Tuttavia, il Corso offre allo studente la possibilità di scegliere tra percorsi di esami opzionali (per totali 18 CFU) orientati a specifiche tipologie aziendali oppure alla libera professione. In particolare, il Corso riconosce particolare rilevanza ai fabbisogni professionali emergenti da alcuni settori, come quelli delle aziende pubbliche e delle aziende di trasporto e della logistica, in quanto caratterizzanti il tessuto economico locale. Con tale scelta, il Corso valorizza competenze nella ricerca e nella formazione peculiari dell'Università Parthenope e che affondano le radici nella tradizione di studi e di relazioni con il territorio dell'Ateneo. Inoltre, la formazione culturale e il ventaglio di conoscenze tecniche acquisibili nell'ambito del Corso sono coerenti con quelle richieste per il primo livello di studi universitari ai fini della preparazione alle professioni di dottore commercialista, esperto contabile e di revisore contabile.

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
<b>Conoscenza e comprensione</b> <p>Il bagaglio delle conoscenze di base acquisite, che integrano aspetti teorici e applicativi delle discipline economico-aziendali, economico-general, matematico-statistiche e giuridiche, consentirà ai laureati la comprensione dell'azienda come fenomeno unitario e complesso, delle dinamiche dell'ambiente in cui essa opera, nonché lo sviluppo di capacità interpretative del funzionamento aziendale con particolare riguardo ai processi amministrativi e informativo contabili.</p> <p>Il Corso fornirà solide e ampie conoscenze tecniche, di tipo contabile e amministrativo, che costituiscono la base del saper fare richiesto alla figura professionale che s'intende formare. L'articolazione in curricula consente di approfondire le conoscenze o nelle aziende private o nelle aziende pubbliche. Tale know-how trova fondamento nelle attività di ricerca dei docenti coinvolti e, pertanto, si colloca all'avanguardia degli studi nelle diverse discipline interessate dal Corso.</p> <p>Le conoscenze sviluppate nel corso ruotano intorno alle seguenti parole chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sistemi di misurazione aziendale: relativo alla conoscenza delle operazioni e dei fatti aziendali sia sotto il profilo gestionale che economico che giuridico. Tali conoscenze sono poi approfondite con riguardo ai sistemi di misurazione contabili ed extracontabili (matematico statistici ed economici), e delle relazioni tra l'azienda e l'ambiente/contesto, anche mediante l'utilizzo di software e strumenti specifici di supporto; un particolare approfondimento alle metodologie contabili quali la contabilità generale, la contabilità analitica, il bilancio, i principi contabili e fiscali.</li><li>- sistemi di analisi, revisione e pianificazione: relativo alla conoscenza dei sistemi e dei modelli utilizzati in azienda per l'analisi delle operazioni e dei fatti mediante indici e flussi, costi e risultati analitici, budget e analisi degli scostamenti, le tecniche di revisione dei processi e dei sistemi di controllo;</li><li>- finanza operativa e mercati: relativa alla conoscenza degli strumenti per la valutazione e il finanziamento degli investimenti e l'interpretazione delle dinamiche dei mercati finanziari;</li><li>- organizzazione e mercato del lavoro: relativo alle conoscenze di base sull'organizzazione aziendale e la gestione delle risorse umane sia sotto il profilo personale che giuridico che delle relazioni industriali; e alle conoscenze sul funzionamento del mercato del lavoro e dei sistemi previdenziali.</li></ul>	

I risultati di apprendimento saranno costantemente verificati non solo attraverso le tradizionali prove di fine corso (che prevedranno verifiche sia scritte che orali) ma anche attraverso simulazioni (business game), la partecipazione attiva degli studenti a seminari e testimonianze aziendali (ad opera di dirigenti di primarie realtà aziendali locali, nazionali ed estere), che si alterneranno durante l'intero percorso formativo. Il sistema di monitoraggio sarà dunque ex-ante (verifica preventiva delle conoscenze pregresse o apprese in altre discipline), in itinere (simulazioni, testimonianze, prove inter-corso) ed ex-post (esame finale).

Inoltre, un ulteriore momento di controllo dei risultati attesi si realizzerà nella prova finale, in cui il candidato, seguendo un approccio multidisciplinare, dovrà rapportarsi con le problematiche reali del mondo delle aziende, individuandone le principali

criticità teoriche.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in uscita è in grado di analizzare la fenomenologia economico-aziendale, attraverso la raccolta, la selezione e la sintesi delle informazioni rilevanti, l'identificazione dei modelli teorici di riferimento e la loro applicazione critica, e di interpretare i risultati così ottenuti.

Pertanto, al termine del percorso formativo, il laureato avrà sviluppato la capacità di applicare le conoscenze teoriche e operative acquisite a specifici contesti reali, con particolare riferimento all'area funzionale amministrativa delle aziende e alle tematiche tipiche della professionale contabile, nelle loro molteplici dimensioni, e in relazione a settori produttivi diversi.

In termini di risultati di apprendimento atteso, i laureati, nell'ambito delle proprie generali capacità professionali, saranno, in particolare, in grado di:

- sovrintendere al sistema informativo-contabile, redigere, analizzare e interpretare i documenti contabili, con particolare riferimento al bilancio di esercizio;
- implementare e governare i sistemi per la programmazione e il controllo della gestione;
- supportare la direzione nelle decisioni e nelle operazioni di finanziamento e nei piani di sviluppo dell'azienda;
- assumere responsabilità nella gestione dei profili tributari d'azienda e nei connessi adempimenti;
- analizzare, mappare e progettare l'assetto organizzativo, individuandone le criticità e supportando la direzione aziendale nelle scelte riguardanti la gestione del personale;
- fungere da collegamento tra l'azienda e l'evoluzione nel sistema normativo ed economico di riferimento;
- formalizzare, secondo il linguaggio economico-aziendale, i problemi e le decisioni di gestione e i relativi effetti e impiegare gli strumenti informativo-contabili a supporto delle decisioni.

Funzionale a tali risultati formativi, è un'impostazione didattica degli insegnamenti del Corso - in particolare di quelli del secondo e del terzo anno - che prevede lezioni in aula corredate da esempi, esercitazioni, testimonianze, casi e simulazioni aziendali, che hanno anche lo scopo di consentire la valutazione del grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi da parte degli studenti. È previsto l'utilizzo della metodologia dei lavori e dei progetti di gruppo, in cui si propongono problematiche amministrative da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate nei vari insegnamenti. L'applicazione delle conoscenze acquisite si realizza anche mediante l'uso dei diversi strumenti e applicativi informatici per la gestione amministrativa aziendale.

La verifica delle capacità di applicazione del bagaglio formativo si effettuerà attraverso la realizzazione di prove d'esame a contenuto anche pratico.

Un ulteriore momento di controllo delle capacità applicative acquisite sarà costituito dai tirocini formativi e gli stage aziendali, nonché dalla prova finale, in cui il candidato sarà chiamato a rapportarsi con le problematiche reali del mondo delle aziende, individuandone implicazioni e possibili soluzioni operative.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

LABORATORIO INFORMATICO [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' [url](#)

STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI [url](#)

CONTABILITA' DEI COSTI [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)  
 ECONOMIA DEL LAVORO E DEI SISTEMI PREVIDENZIALI [url](#)  
 FINANZA AGEVOLATA [url](#)  
 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)  
 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO [url](#)  
 PROVA FINALE [url](#)  
 RAGIONERIA PUBBLICA [url](#)  
 REVISIONE AZIENDALE [url](#)  
 REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI [url](#)  
 SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO [url](#)  
 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Il percorso formativo, per i contenuti e le metodologie utilizzate, è orientato allo sviluppo di capacità critiche e di giudizio in relazione ai fenomeni economico-aziendali e dell'ambiente economico, giuridico, sociale, istituzionale in cui le aziende operano. In particolare, il laureato deve essere in grado di identificare i limiti, rispetto ai casi concreti, dei modelli interpretativi e decisionali studiati, di analizzare le possibili alternative per migliorare o modificare i modelli di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto delle soluzioni proposte sulle condizioni di equilibrio e di funzionalità economica delle aziende di diversa tipologia.</p> <p>Un aspetto peculiare di tale maturità di giudizio è dato dalla capacità di interpretare la performance aziendale nelle sue molteplici dimensioni, integrando i risultati economico-finanziari con quelli competitivi e sociali.</p> <p>Le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, la realizzazione di gruppi di lavoro o di studio sarà orientata ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e valori, l'interazione culturale, la capacità di leadership. Anche le lezioni frontali prevedranno, come prassi, continui momenti di confronto e scambio tra docenti e studenti su tematiche d'attualità o di rilevanza tecnica, nonché approfondimenti su spunti o contributi emersi dal dibattito.</p> <p>L'apprendimento sarà, quindi, sempre di tipo maieutico, aperto cioè all'interazione e al confronto delle diverse esperienze e contributi, ritenendosi tale modello di apprendimento il più coerente con la realtà complessa dell'azienda come sistema socio-tecnico.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Nell'ambito del Corso assume rilevanza centrale l'acquisizione, da parte dello studente, della piena padronanza del linguaggio contabile, quale mezzo di rappresentazione ed interpretazione degli andamenti aziendali, ma anche come strumento di comunicazione tra l'azienda e i molteplici portatori d'interesse. Si ritiene, infatti, che il dominio del linguaggio contabile debba costituire un elemento irrinunciabile e peculiare della figura professionale che s'intende formare.</p> <p>Naturalmente, il corso di studi deve garantire una più complessiva crescita delle abilità comunicative dello studente, non solo nel campo tecnico specifico.</p> <p>La capacità espositiva sarà oggetto di attenzione sin dai primi insegnamenti del corso di studi, al fine di consentire non solo l'apprendimento di un vocabolario specifico (economico, aziendale, giuridico, matematico) ma anche l'affinamento delle tecniche comunicative, considerata la loro rilevanza per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Il Corso riconosce grande importanza all'apprendimento dell'inglese tecnico-professionale, cui è</p>

	<p>destinato un insegnamento da 10 CFU, a seguito della decisione assunta di raddoppiare le ore di didattica frontale dedicate a tale scopo.</p> <p>La presenza d'insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato lo sviluppo di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.</p> <p>Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà fondata sulla valutazione delle sue capacità espositive, di gestione del tempo e degli strumenti informatici di supporto, ovvero dell'efficacia complessiva della comunicazione.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>L'intero Corso è progettato in modo da stimolare la crescita delle capacità di apprendimento dello studente e da prevedere la verifica periodica - anche mediante prove di autovalutazione - degli avanzamenti conseguiti. Tuttavia, il primo anno riveste una particolare rilevanza a tale scopo. Gli insegnamenti di base del primo anno hanno, infatti, il compito di fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto alle diverse aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica, economica) e applicabile a tutte le materie che le compongono.</p> <p>L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce nell'arco dell'intero Corso, svolta dal docente del singolo insegnamento anche mediante strumenti internet-based (chat e forum), consente di verificare in itinere le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p> <p>In definitiva, ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, studio individuale, team-work, tirocini e stage, prove intermedie e finale) è intesa come strumento orientato allo sviluppo delle capacità di apprendimento richieste sia per proseguire gli studi con la laurea magistrale, sia per aggiornare e arricchire sistematicamente le conoscenze in campo tecnico-professionale nella concreta esperienza lavorativa.</p>	

QUADRO A5.a

**Caratteristiche della prova finale**

La laurea di 1° livello si consegue con il superamento della prova finale. Essa consiste in un elaborato scritto che costituisce una sintesi organica inerente una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo.

La prova comporta l'acquisizione di n° 3 crediti formativi.

Nella preparazione dell'elaborato lo studente è accompagnato da un Tutor, che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di indirizzarlo nell'elaborazione dei testi, contribuendo ad affinarne le abilità comunicative.

Il lavoro sarà valutato da una commissione di docenti della materia o affini, che assegnerà un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico, tenuto conto della regolarità nei tempi di completamento degli studi, della media degli esami riportati, delle esperienze maturate, anche attraverso stage o tirocini formativi, nonché della qualità dell'elaborato.

QUADRO A5.b

**Modalità di svolgimento della prova finale**

20/05/2016

La richiesta di assegnazione dell'argomento della relazione e del Docente Tutor può essere inoltrata solo tramite la procedura

on-line, allorquando il candidato abbia maturato almeno 120 CFU nell'ambito del corso di Laurea di iscrizione. La richiesta generata dal sistema, approvata dal Docente Tutor tramite la medesima procedura, deve essere consegnata alla Segreteria della Presidenza, entro 30 giorni dalla data di assegnazione, corredata dal certificato o autocertificazione degli esami sostenuti e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento. La relazione non potrà essere discussa prima di due mesi dalla presentazione della domanda.

L'acquisizione dei crediti necessari per il conseguimento della Laurea di I livello al netto di quelli attribuiti alla prova finale, deve avvenire almeno venti giorni prima della data della seduta di Laurea.

La tesi può essere redatta anche in una lingua dell'Unione Europea diversa dalla lingua italiana. In questo caso deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana. L'esposizione e la discussione devono comunque avvenire in lingua italiana.

Dal giorno 5 al giorno 25 del mese precedente alla seduta di laurea alla quale intende essere ammesso, lo studente effettua la prenotazione tramite l'accesso personale alla procedura on-line del sito del Dipartimento. Nell'area della procedura on-line di accesso dello studente verrà comunicata la data in cui consegnare in Segreteria Studenti e in Presidenza la documentazione rispettivamente richiesta:

per l'Ufficio Supporto alla Didattica

- un cd rom contenente i file della tesi.

per la Segreteria Studenti:

- domanda in bollo di partecipazione alla seduta di Laurea su apposito modulo prestampato;

- domanda in bollo di ritiro di pergamena di Laurea su apposito modulo prestampato;

- attestazione del versamento del contributo di Laurea (il MAV è reperibile nella propria pagina personale sezione tasse);

- il libretto universitario;

- la dichiarazione di nulla osta della Biblioteca;

- un cd rom contenente i file della tesi, inclusi i grafici, le formule e le tabelle necessarie, accompagnato dal frontespizio della tesi firmato dal Relatore

Sarà cura dello studente portare in seduta di laurea copia della tesi.

Per la valutazione della relazione scritta, la Commissione potrà attribuire un punteggio aggiuntivo massimo di 5 punti, oltre l'eventuale lode, valutando la relazione e l'esposizione della stessa sulla base dei seguenti criteri

Modalità con cui il candidato ha elaborato la relazione

Correttezza delle fonti utilizzate

Capacità di esposizione critica e puntuale dell'argomento trattato

Il voto base di laurea, espresso in centodecimi, si ottiene dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto (con esclusione quindi di idoneità conseguite alle abilità, esoneri, riconoscimenti, ecc.), convertita in centodecimi più un punteggio di premialità assegnato sulla base della carriera come di seguito riportato. Le lodi non concorrono alla formazione del voto base di laurea.

MERITO>>>>PUNTI

Laurea conseguita entro il 3° anno>>>>3

Laurea conseguita entro il 4° anno>>>>2

con media compresa tra 25,00/30 e 26,99/30>>>>2

con media compresa tra 27,00/30 e 27,99/30>>>>4

con media compresa tra 28,00/30 e 30,00/30>>>>5

esperienza Erasmus>>>>2

E' in corso una fase di revisione delle modalità di assegnazione dei punteggi ai lavori di tesi, in collaborazione e coordinamento con gli altri dipartimenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: standard consigliati per la redazione della tesi



## QUADRO B1.a

### Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione percorso

## QUADRO B1.b

### Descrizione dei metodi di accertamento

20/05/2016

Il Corso di Studio si articola in 17 esami fondamentali di 10, 8 e 6 crediti formativi universitari (CFU), 3 esami a scelta dello studente di 6 CFU e un laboratorio.

Il nucleo principale degli insegnamenti, riguardante i principi, i sistemi e le tecniche dell'amministrazione aziendale, è affiancato da studi volti all'acquisizione dei necessari strumenti giuridici, economici e statistico-matematici e al perfezionamento dell'inglese tecnico. Gli esami opzionali consentono un approfondimento su tematiche di rilievo professionale, sulle aziende di trasporto, sulle aziende pubbliche e sulle risorse umane.

Al termine del percorso di studi, è prevista una prova finale.

Nella Tabella seguente sono riportati per ogni insegnamento la denominazione, la collocazione temporale, il titolare dell'insegnamento e le modalità di accertamento finale e in itinere dove previste. I profili dei docenti sono reperibili sul sito del dipartimento di afferenza del docente stesso che nella maggior parte dei casi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it)). Le informazioni relative ai metodi di accertamento sono sul portale degli studenti approntato dall'Ateneo nell'a.a. 2015-2016 (<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>). Ulteriori informazioni di dettaglio sono presenti contenuto, a seconda della scelta del docente, sul portale elearning (<http://e-economiaegiurisprudenza.uniparthenope.it/moodle/>) o sul sito del dipartimento ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it)).

Settori Anno Insegnamento Cognome Nome Modalità di accertamento dei risultati

1. SECS-P/07 1 ECONOMIA AZIENDALE D'AMORE MARIANO  
SCALETTI ALESSANDRO Esame scritto (con domande a risposta aperta ed esercizi) e esame orale
2. IUS/01 1 ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO BOCCHINI Esame orale
3. IUS/09 1 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Esame orale.

INF/01 1 LABORATORIO INFORMATICO SALVI GIUSEPPE Prova scritta e una orale. La prova scritta conterrà una serie di domande tese ad accertare la conoscenza teorica dello studente sui contenuti presentati a lezione, e richiederà la soluzione di un problema pratico sul tipo di quelli affrontati durante le ore di laboratorio che affiancano il corso. La prova orale verrà invece utilizzata, attraverso la discussione della prova scritta, come un'ulteriore verifica del grado di apprendimento raggiunto dallo studente.

4. L-LIN/12 1 LINGUA INGLESE Prova scritta (con domande a scelta multipla, vero o falso, a risposta aperta) e una prova orale
5. SECS-S/06 1 METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA PIETROLUONGO MARIA FORTUNA Viene effettuata una prova intercorso. Per ogni sessione vi è una prova scritta ed una prova orale.
6. SECS-P/01 1 MICROECONOMIA ORESTE NAPOLITANO  
MONICA PAIELLA Svolgimento di una prova scritta al termine dell'insegnamento, comprendente domande aperte, domande a

risposta multipla ed esercizi numerici, e di una prova orale. Attraverso la prova scritta, si mira a verificare che i candidati siano in grado di esporre in modo ordinato ed esauriente, anche con l'uso di rappresentazioni grafiche, i concetti e i modelli microeconomici appresi durante il corso, nonché di dimostrare l'apprendimento delle strutture formali dei modelli tramite la soluzione di esercizi numerici analoghi a quelli spiegati dal docente durante le ore di esercitazione. I candidati che abbiano superato la prova scritta sono ammessi alla prova orale, attraverso la quale il docente verifica le abilità critiche e dialettiche dei candidati e le loro capacità di applicare i modelli teorici a casi tratti dall'attualità economica. Per coloro che superano la prova scritta, il sostenimento della prova orale è condizione necessaria per il superamento dell'esame.

7. SECS-P/07 1 RAGIONERIA GENERALE STEFANO CORONELLA L'esame consiste di una prova scritta e di una prova orale

8. SECS-P/11 2 ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA FERRI SALVATORE I risultati dell'apprendimento saranno verificati tramite la soluzione di casi di studio da consegnare al docente in corso di anno ed una prova scritta finale.

9 A SECS-P/08 2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE VITO GIUSEPPE Una prova scritta e una prova orale

9 B SECS-P07 2 ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE STEFANO POZZOLI Esame scritto

10. SECS-P/02 2 MACROECONOMIA SAPIO ALESSANDRO Esame orale

11. SECS-P/10 2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE SALVATORE DOMENICO

ROCCO AGRIFOGLIO L'esame consiste in una prova scritta ed una orale. La prova scritta è composta da sei domande aperte da 5 punti ciascuna. Il tempo a disposizione è di circa un'ora. Tutti coloro che superano la prova scritta sostengono l'esame orale.

12. SECS-P/07 2 PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' RAFFAELE FIUME L'apprendimento viene valutato, in itinere, mediante lo svolgimento di esercitazioni guidate in aula e, al termine del corso, mediante la somministrazione di un'articolata prova finale che comprende domande teoriche (sia aperte che a risposta multipla) e lo svolgimento di esercizi tecnici sugli argomenti del programma.

13. SECS-S/03 2 STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA RIVIECCIO GIORGIA La prova d'esame è scritta con orale facoltativo.

14. IUS/04 3 DIRITTO COMMERCIALE Colloquio orale

15. IUS/07

SECS-P/10 3 DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SENA EUFRASIA ROMANELLI MAURO Colloquio orale

16° SECS-P02 3 ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO DAMIANO FIORILLO BONASIA ANGELA Prova scritta e orale

16B SECS-P02 3 POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI ROSA RITA CANALE Prova scritta e orale

17. SECS-P/07 3 SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO MANCINI DANIELA Durante il corso saranno somministrati agli studenti casi ed esercitazioni come prove di autovalutazione soggette a correzione e discussione collettiva, agli studenti frequentanti viene richiesto anche lo svolgimento e la discussione di un progetto. L'esame finale consiste in una prova scritta con domande a risposta aperta e esercizi e in una eventuale prova orale.

ESAMI A SCELTA DELLO STUDENTE:

1. SECS-P/02 3 ECONOMIA DEL LAVORO E DEI SISTEMI PREVIDENZIALI CAROLEO FLORO ERNESTO L'accertamento della preparazione prevede almeno una prova intercorso ed un esame finale scritto. Con essi s'intende accertare la comprensione e la capacità di valutazione critica dello studente dei modelli teorici e di policy spiegati a lezione.

2. SECS-P/02 3 FINANZA AGEVOLATA ORESTE NAPOLITANO Prove intercorso ed esame orale

3. SECS-P/10 3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI FERRARA MARIA L'esame finale consisterà in una prova scritta ed una orale

4. SECS-P/07 3 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO DI VAIO ASSUNTA Prova scritta e orale

5. SECS-P/07 33 RAGIONERIA PUBBLICA D'AMORE MARIANO Prova scritta e orale

6. SECS-P/07 3 REVISIONE AZIENDALE RUSSO ANTONELLA La verifica dell'apprendimento avverrà con preparazione e presentazione di case studies, una prova scritta e una prova orale sugli argomenti trattati.

7. SECS-P/07 3 REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI STEFANO POZZOLI Durante il corso si terranno alcune prove di autovalutazione, finalizzate a valutare l'apprendimento in itinere di ciascuno studente.

Il loro risultato non ha alcuna rilevanza ai fini del voto dell'esame finale.

La partecipazione a tutte le prove di autovalutazione è necessaria per partecipare all'appello speciale riservato ai corsisti che si terrà al termine del corso. L'esame consiste di una prova scritta e di una prova orale

8. SECS-p07 3 CONTABILITA' DEI COSTI RITA LAMBOGLIA Le verifiche dell'apprendimento consisteranno in prove scritte e orali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: metodi di accertamento

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOrariII.asp>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaListaAppelli.do>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/BachecaAppelliDCT.do>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (modulo di ECONOMIA AZIENDALE) <a href="#">link</a>	D'AMORE MARIANO	PO	5	40	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (modulo di ECONOMIA AZIENDALE) <a href="#">link</a>	SCALETTI ALESSANDRO	PA	5	40	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	BOCCHINI ROBERTO	PO	3	24	

4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</i> ) <a href="#">link</a>	ROMANO MARINA	RU	3	24
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	COZZOLINO GAIA		6	48
6.	INF/01	Anno di corso 1	LABORATORIO INFORMATICO <a href="#">link</a>	SALVI GIUSEPPE	RU	3	24
7.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	CEFARIELLO MARIANNA		10	80
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I ( <i>modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	PIETROLUONGO MARIA FORTUNA	PA	6	48
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II ( <i>modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	PIETROLUONGO MARIA FORTUNA	PA	2	16
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA - MODULO I ( <i>modulo di MICROECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	NAPOLITANO ORESTE	PA	5	40
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA - MODULO II ( <i>modulo di MICROECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PO	5	40
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA GENERALE - MODULO I ( <i>modulo di RAGIONERIA GENERALE</i> ) <a href="#">link</a>	CORONELLA STEFANO	PO	5	40
13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA GENERALE - MODULO II ( <i>modulo di RAGIONERIA GENERALE</i> ) <a href="#">link</a>	CORONELLA STEFANO	PO	5	40
14.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I ( <i>modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA</i> ) <a href="#">link</a>			5	40
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II ( <i>modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA</i> ) <a href="#">link</a>			5	40

Anno

16.	SECS-P/07	di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI <a href="#">link</a>	6	48
17.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <a href="#">link</a>	6	48
18.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	6	48
19.	SECS-P/02	Anno di corso 2	Macroeconomia - II Modulo ( <i>modulo di MACROECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
20.	SECS-P/02	Anno di corso 2	Macroeconomia -I Modulo ( <i>modulo di MACROECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
21.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I ( <i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
22.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II ( <i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
23.	IUS/12	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I ( <i>modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA'</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II ( <i>modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA'</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
25.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA <a href="#">link</a>	8	64
26.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' DEI COSTI <a href="#">link</a>	6	48
27.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>	10	80
		Anno	DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I		

28.	IUS/07	di corso 3	(modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE) <a href="#">link</a>	5	40
29.	SECS-P/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE) <a href="#">link</a>	5	40
30.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL LAVORO E DEI SISTEMI PREVIDENZIALI <a href="#">link</a>	6	48
31.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO I (modulo di ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO) <a href="#">link</a>	5	40
32.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO II (modulo di ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO) <a href="#">link</a>	5	40
33.	SECS-P/01	Anno di corso 3	FINANZA AGEVOLATA <a href="#">link</a>	6	48
34.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI <a href="#">link</a>	6	48
35.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	10	80
36.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO <a href="#">link</a>	6	48
37.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA PUBBLICA <a href="#">link</a>	6	48
38.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	6	48
39.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI <a href="#">link</a>	6	48
		Anno	SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E		

40.	SECS-P/07	di corso 3	DI CONTROLLO - MODULO I ( <i>modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO</i> ) <a href="#">link</a>	5	40
41.	SECS-P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II ( <i>modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO</i> ) <a href="#">link</a>	5	40

**QUADRO B4** | **Aule**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule per le lezioni

**QUADRO B4** | **Laboratori e Aule Informatiche**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule informatiche

**QUADRO B4** | **Sale Studio**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle sale studio

**QUADRO B4** | **Biblioteche**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: risorse bibliotecarie

**QUADRO B5** | **Orientamento in ingresso**

Al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio a cui iscriversi, **20/05/2016** Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

- 1- sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/>) a cui tutti i docenti del dipartimento partecipano regolarmente,
- 2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte sia presso la sede dell'università (openday, corsi extracurricolari, ecc.) sia presso le sedi delle scuole (incontri di presentazione dedicati a singole università)

Il Dipartimento e il Referente dell'orientamento hanno inoltre predisposto, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sul corso di laurea sia in italiano che in inglese (<http://orientamento.uniparthenope.it/>) che ne evidenzia chiaramente gli sbocchi professionali, i contenuti e i percorsi didattici da seguire per giungere alla laurea, con una immediata evidenza delle domande chiave a cui il corso intende rispondere. E' stato inoltre predisposto materiale informativo sulle attività del dipartimento. Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

- a) ha predisposto il sito web ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it));
- b) ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook (<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>) (<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>), LinkedIn ([http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top\\_nav\\_home](http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home)) e Twitter (<https://twitter.com/parthenopedisae>) per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti. La comunicazione su questi strumenti social viene gestita da un personale tecnico e supervisionata dal referente del corso di studio e dal direttore del dipartimento;
- c) ha organizzato incontri di informazione e di orientamento, oltre che seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.
- d) organizza precorsi rivolti ai diplomati con prove di verifica finale per colmare oggettivi gap formativi volti ad agevolare la proficua frequenza del corso di studi.

Relativamente all'orientamento in ingresso, l'azione del Dipartimento è stata orientata ad accrescerne l'efficacia principalmente mediante: l'individuazione di stili di comunicazione più immediati e vicini ai potenziali destinatari; la predisposizione di strumenti e di materiale informativo volto ad evidenziare le peculiarità, in termini di sbocchi occupazionali e di contenuti didattici, del corso di laurea; l'utilizzo di canali e strumenti in grado di allargare la platea dei soggetti potenzialmente raggiungibili.

In dettaglio sono state realizzate le seguenti iniziative di orientamento in ingresso (gennaio 2016-maggio 2016):

**\*\* Comunicazioni agli istituti di scuola superiore di secondo grado**

Considerata la crescente rilevanza assunta dai nuovi canali di comunicazione, riteniamo utile raggiungere nuovi potenziali studenti mediante la pubblicazione di un breve messaggio sul sito web degli istituti scolastici.

Mediante il supporto dell'ufficio di orientamento di Ateneo sono stati contattati numerosi istituti di secondo grado della provincia di Napoli, delle altre province campane e di alcune regioni limitrofe per richiedere la pubblicazione sul sito web del Manifesto relativo all'ammissione ai corsi di I livello per l'A.A. 2016/2017 accompagnato dal seguente messaggio:

L'Università Parthenope vi invita a conoscere l'offerta formativa dei dipartimenti di area economica e le modalità di sostenimento dei test d'ammissione necessari per immatricolarsi ai corsi di laurea di I livello per l'anno accademico 2016/2017. Maggiori informazioni al link: <http://orientamento.uniparthenope.it/> .

**\*\* Realizzazione di un nuovo video di presentazione dell'Università Parthenope**

È stato ritenuto opportuno richiedere la realizzazione di un nuovo video di presentazione dell'Ateneo e della sua offerta formativa. In tal senso, l'Ufficio di Orientamento d'Ateneo ha avviato l'iter per l'individuazione del soggetto che sarà incaricato della realizzazione del nuovo video. Con gli altri Dipartimenti dell'Ateneo sono state condivise le linee guida che il video dovrà avere.

**\*\* Nuove azioni di promozione dell'offerta formativa**

Abbiamo individuato l'opportunità di utilizzare nuovi strumenti di digital marketing per promuovere l'offerta formativa. Dopo aver riscontrato la particolare sensibilità dei potenziali iscritti all'utilizzo dei social media per acquisire informazioni, è stato avviato con l'Ufficio di orientamento dell'Ateneo l'iter per poter utilizzare tra giugno 2016 e settembre 2016 alcuni prodotti di advertising di

facebook e di google. Ciò consentirà di profilare la comunicazione.

**\*\* File per la presentazione dell'offerta formativa**

Con il supporto di personale specializzato, il file di presentazione del percorso formativo è stato aggiornato nella grafica e nei contenuti per accrescerne l'efficacia comunicativa ed evidenziare le peculiarità del corso di laurea.

**\*\* Brochure di Dipartimento**

In aggiunta alle brochure di Ateneo e dei singoli corsi di laurea, per poter comunicare in modo omogeneo l'intera offerta formativa del Dipartimento, con il supporto dell'Ufficio di Orientamento di Ateneo, è stata progettata la realizzazione di una Brochure del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

**\*\* Comunicazione offerta formativa su siti web di Ateneo**

A seguito dell'adozione della Piattaforma ESSE3, l'offerta formativa del Dipartimento è stata inserita ed è ora disponibile sulla suddetta piattaforma.

**\*\* Precorsi**

Sono stati programmati per il mese di settembre 2016 i precorsi in Economia Aziendale, Matematica, e Lingua inglese o francese per i potenziali studenti interessati e in particolare per coloro che non avranno sostenuto o superato i test d'ammissione CISIA.

**\*\* Attivazione uffici e sportelli di orientamento**

A partire dal 1 marzo 2016 è stato attivato l'Ufficio OrientaDisae con il supporto degli studenti part-time selezionati per le attività di orientamento e tutorato. L'ufficio, ubicato nella stanza 320, è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. I contatti sono i seguenti: tel. 0815474156; email [orientadise@uniparthenope.it](mailto:orientadise@uniparthenope.it).

È stata attivata l'istituzione di uno sportello di orientamento presso la segreteria di Palazzo Pacanowski. Lo sportello funzionerà da giugno a settembre dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00. Il martedì e il giovedì anche dalle 14:00 alle 16:00. Sarà presidiato dagli studenti part-time selezionati per attività di orientamento e tutorato sotto la supervisione dell'Ufficio di orientamento di Ateneo.

**\*\* Partecipazione a manifestazioni di Orientamento**

È stata programmata la presentazione dell'offerta formativa del Dipartimento, con il supporto dell'Ufficio di orientamento dell'Ateneo, ad altre manifestazioni tra cui Orientasud e Ateneapoli.

**\*\* Rilevazione opinione studenti**

È stata sviluppata una survey per rilevare l'opinione dei partecipanti ai test d'ammissione nel 2016 in merito all'efficacia comunicativa dell'offerta formativa del Dipartimento sui siti web dell'Ateneo. La survey, orientata a cogliere eventuali disfunzioni e/o suggerimenti, è stata somministrata in occasione dei test d'ammissione svolti a febbraio, marzo e aprile 2016.

**\*\* Analisi statistiche immatricolati**

Per accrescere l'efficacia delle attività di orientamento e finalizzare le iniziative di promozione dell'offerta formativa sono state acquisite dalla segreteria studenti, e successivamente analizzate, le informazioni relative agli istituti scolastici di provenienza degli immatricolati ai corsi di Studio di I livello del Dipartimento.

Descrizione link: sito web del servizio orientamento

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di studi aziendali ed economici informa costantemente gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo. Inoltre, pone in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

a) a livello di singolo insegnamento il docente si occupa del tutorato dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, con chat, conferenze e strumenti analoghi, utilizzando la piattaforma di elearning

(<http://e-economiaegiurisprudenza.uniparthenope.it/moodle/>), o utilizzando i canali social;

b) l'utilizzo della piattaforma di elearning serve anche per offrire allo studente lezioni svolte in presenza corredate da opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentiranno di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento e un numero illimitato di volte, senza dover attendere le esercitazioni previste nei corsi.

Inoltre il dipartimento a Marzo 2015 ha attivato un punto di orientamento (Orienta Disae) grazie al Fondo Sostegno Giovani.

Infine Il Dipartimento organizza un insieme di seminari di approfondimento sia su argomenti complementari alle tematiche del corso sia su temi di utilità pratica, quali:

Prof. Ashish Varma IMT Ghaziabad Management Accounting and Control Aspects in India Context 13 novembre 2015 ore 14.30

Dott. Domenico Piscitelli Bureau van Dijk L'uso delle banche dati economico finanziarie per l'analisi del profilo attuale 27 novembre 2015 ore 14.30

Prof. Ashish Varma IMT Ghaziabad Doing Business in India 21 Dicembre 2015 ore 9.00

Prof. Ashish Varma IMT Ghaziabad Indian business cases: discussion and analysis 21 Dicembre 2015 ore 14.00

Dott. Giovangiuseppe De Luca Deloitte L'uso delle banche dati nella professione 15 gennaio 2016 Ore 14.30

Dott. Antonietta Cutillo Università Parthenope L'uso delle banche dati bibliografiche per la ricerca 29 gennaio 2015 ore 14.30

Descrizione link: link sito web servizio di conseiling

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=249&tabid=249>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il referente Erasmus in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo supporta gli studenti che intendono trascorrere un periodo all'estero. 19/05/2016

Descrizione link: link informazioni erasmus

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/index.php/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Nell'ambito delle attività del corso di laurea saranno organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>), sarà sviluppata la collaborazione con apposite associazioni studentesche come AIASEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiasec>); sarà utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Université Catholique de Lille Ecole Européenne de Sciences Politiques et Sociales (FR) (Lille FRANCE)	06/04/2016	6	Solo italiano
2	Université de Lille 2 (Lille FRANCE)	05/03/2014	6	
3	University of Patras (Patra GREECE)	15/01/2015	6	Solo italiano
4	Universitatea Babes-Bolyai (Cluj-Napoca ROMANIA)	05/03/2014	6	
5	University of Economics, Bratislava (Bratislava SLOVACCHIA)	05/03/2014	6	
6	Technicka Univerzita V Kosiciach (Koice SLOVACCHIA)	06/04/2016	6	Solo italiano
7	Universidad de Castilla (Castilla SPAIN)	05/03/2014	6	

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei propri studenti, il corso di studi in Amministrazione e Consulenza d'azienda si avvale del supporto dell'ufficio Placement dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda le opportunità di stage e di lavoro. Vengono inoltre utilizzati i canali social del Dipartimento (in particolare Facebook) per veicolare informazioni sulle opportunità di borse di studio, di stage, di lavoro.

Nell'ambito del percorso di studi, in particolare nell'ultimo anno, vengono organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde,

20/05/2016

seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come tecnici nell'area amministrazione, finanza e controllo, in particolare sono organizzati incontri su come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunità di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.

Un primo insieme di attività di orientamento verso il mondo del lavoro è legato all'informazione agli studenti sulle opportunità a loro disposizione durante il corso di studi e la sensibilizzazione ad approfittarne. A questo scopo nel periodo in oggetto il Dipartimento ha:

1. Organizzato una presentazione nell'aula del penultimo anno di ciascuno dei quattro corsi di studio del Dipartimento sulle principali opportunità extra-curricolari a disposizione degli studenti ed in particolare su
  - a. Il rapporto tra università e mondo del lavoro
  - b. Il programma Erasmus+
  - c. Le certificazioni linguistiche
  - d. I tirocini
  - e. I tirocini presso gli studi Professionali
  - f. L'orientamento in uscita
  - g. La tesi / il lavoro finale
  - h. Servizio orientamento DISAE
  - i. Il Counselling universitario
  - j. L'AIIESEC e le altre associazioni
2. Creato una pagina sul sito del Dipartimento con informazioni specifiche per il placement degli studenti DISAE  
<http://www.disae.uniparthenope.it/placement/placement.asp>
3. Iniziato a pubblicare sulla pagina Facebook del Dipartimento (<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici/> ) con annunci di tirocini, competizioni tra studenti e altre opportunità che possono interessare gli studenti
4. Creata una mailing list con gli indirizzi di tutti gli studenti a cui mancano pochi esami dalla laurea per inviare avvisi sui seminari specifici sulla ricerca di lavoro
5. Attivato uno sportello di Orientamento di Dipartimento (ORIENTADISAE) che ha anche il compito di informare e consigliare sulle iniziative di orientamento in itinere e il placement.

#### Seminari informativi sul mondo del lavoro

Per quanto riguarda nello specifico l'orientamento in uscita, il Dipartimento ha organizzato alcuni seminari specifici in collaborazione con due agenzie per il lavoro. Lo scopo di questi seminari è far confrontare gli studenti prossimi ad entrare nel mercato del lavoro con le aziende che selezionano personale e comprendere le necessità dei selezionatori e alcune informazioni utili a presentarsi sul mercato nel modo migliore.

Questo anno sono stati organizzati dal Dipartimento 4 seminari:

- 14 Aprile: Dal CV al colloquio tenuto da Basilio Buono e Serena Tafuri di Tempi Moderni Spa
- 6 Maggio: "Jobs act e accesso al mercato del lavoro" Vincenzo Mattina, di Quanta Spa
- 9 Maggio: "Jobs act e accesso al mercato del lavoro" Vincenzo Mattina, di Quanta Spa
- 13 Maggio: Dal CV al colloquio tenuto da Basilio Buono e Serena Tafuri di Tempi Moderni Spa

L'ufficio Placement di Ateneo ha inoltre organizzato il 9 novembre l'incontro tra la Società Shedir Pharma ed giovani laureandi e Laureati dell'Università Parthenope, aperto a tutti i dipartimenti.

Descrizione link: ufficio placement di ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

## QUADRO B5

## Eventuali altre iniziative

Non sono previste allo stato attuale altre iniziative

20/05/2016

## QUADRO B6

## Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione degli studenti

## QUADRO B7

## Opinioni dei laureati

L'ateneo di Napoli Parthenope utilizza le analisi statistiche di Alma Laurea per raccogliere e valutare le opinioni dei laureati sul <sup>30/09/2016</sup> corso di studi. Il corso di laurea è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2013-2014 come trasformazione del corso in Economia e Legislazione d'azienda, pertanto si ritiene che i primi laureati si avranno nel corso del 2016, mentre le statistiche di Alma Laurea si riferiscono al 2015, pertanto non è possibile valutare l'opinione dei laureati strettamente legata al corso di laurea.

Descrizione link: indagine alma laurea profilo laureati

Link inserito: <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2015&config=profilo>

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

29/09/2014

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dati e commento ingresso, percorso e uscita

**QUADRO C2****Efficacia Esterna**

30/09/2016

Ai fini dell'analisi dei dati sull'efficacia esterna in termini di situazione occupazionale dei laureati del corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende, l'Ateneo utilizza le rilevazioni svolte da Alma Laurea. Occorre però segnalare che il corso di laurea al suo terzo anno di istituzione nell'a.a. 2015-2016 non ha avuto ancora laureati. I dati utilizzati in questa analisi riguardano i laureati del corso di laurea in Economia e Legislazione d'azienda di cui il primo rappresenta una trasformazione, e viene considerata soltanto l'indagine ad un anno dalla laurea.

Su un collettivo di 93 laureati sono stati intervistati 84 laureati più o meno equamente distribuiti tra uomini e donne. Si tratta di studenti che hanno conseguito la laurea con una votazione mediamente di 92 e hanno impiegato in media 5 anni per conseguire il titolo di primo livello. Il 73,8% (in aumento rispetto alle stesse statistiche dell'anno precedente) è iscritto ad un corso di laurea magistrale e di questi il 79% ha deciso di proseguire il percorso di studio nello stesso Ateneo. Il 26,2% degli intervistati ha deciso di non proseguire lo studio ed è in cerca di una occupazione mentre il 21% lavora e di questi il 10% frequenta contemporaneamente il corso di laurea magistrale. Il 63% degli intervistati invece non lavora ma frequenta un corso di laurea magistrale. Coloro che lavorano hanno impiegato mediamente 7 mesi per trovare la prima occupazione.

Degli intervistati che lavorano è molto bassa la percezione dell'utilità della laurea ai fini lavorativi (il 41% la ritiene non efficace). Il divario tra il reddito percepito dalle donne rispetto agli uomini si riduce rispetto alla rilevazione dell'anno precedente. Il tasso di disoccupazione è decisamente elevato, pari al 46%, e dei laureati che lavorano il 38% ha un lavoro stabile, il 66% un lavoro part time mentre il 22% dichiara di lavorare senza un contratto di lavoro (dato quest'ultimo in diminuzione rispetto all'anno precedente).

Descrizione link: sito condizione occupazionale laureati da Alma Laurea

Link inserito: <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione&lang=it>**QUADRO C3****Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

30/09/2016

L'ufficio Placement di Ateneo che si occupa della gestione degli stage e dei tirocini per tutta l'Università ha svolto anche attività di rilevazione delle opinioni delle aziende e delle imprese in merito ai risultati degli stage. Il corso di Economia e Amministrazione delle Aziende non ha avuto durante l'a.a. 2015-2016 l'attivazione di tirocinio o stage in aziende.

Descrizione link: ufficio placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>





## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

15/05/2014

Dal punto di vista organizzativo la conduzione dei corsi di studio all'interno dell'Ateneo è articolata sui Dipartimenti che gestiscono uno o più corsi di studio sia di primo che di secondo livello. Nello specifico il corso di studi in Economia e Amministrazione delle aziende, viene gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Ad ogni corso di studio fa capo un Presidente e il Consiglio di corso di studi. Il coordinamento tra i diversi corsi di studio viene assicurato mediante riunioni periodiche, a cui partecipano di norma i presidenti, che coinvolgono tutti i corsi di studio o soltanto quelli di area economica.

Il Consiglio di corso di studi esamina ed approva i piani di studio degli studenti, predispone l'offerta formativa, gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica.

Il Dipartimento si occupa dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, della gestione dei fondi destinati alla didattica, della deliberazione dei piani di studio, della copertura degli insegnamenti attivati.

La responsabilità a livello di Ateneo è degli organi di Governo. A livello di Ateneo gli interlocutori principali del corso di studi sono l'organo di Presidio della Qualità a cui si affiancano l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/05/2014

Gli organi che a livello di corso di studi si occuperanno di gestire il sistema di assicurazione della qualità sono il gruppo di gestione della assicurazione qualità che è composto dai docenti di riferimento ordinari ed associati come riportato nella sezione Informazioni di questa scheda, i tutor che sono i ricercatori indicati come teste sul corso di studio. Tale gruppo sarà coadiuvato nello svolgimento delle sue attività dal Presidente, dal Consiglio di Corso di Studi e dal gruppo di Riesame.

A livello di dipartimento inoltre, la qualità dei corsi di studio viene monitorata anche dalla Commissione Paritetica docenti-studenti.

A livello di Ateneo un ruolo fondamentale è svolto dal Presidio di gestione della qualità che fornisce e aggiorna periodicamente le linee guida per la qualità, definisce i tempi e le modalità di svolgimento. La diffusione delle informazioni e il coordinamento a livello di Ateneo avviene mediante riunioni periodiche convocate dal Presidente del Presidio a cui partecipa normalmente il Presidente del corso di studio o un suo delegato.

In base a quanto definitivo nelle linee guida del Presidio i Ruoli previsti nel Modello AQ sono:

#### 1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Sovrintende la corretta attuazione dei processi di assicurazione della qualità, attraverso azioni di monitoraggio (incluso audit interno in accordo con il NdV), di informazione e di formazione agli attori AQ

#### 2. il Consiglio di Dipartimento

Approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici

Approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto

Approva il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica

### 3. il Presidente di Corso di Studio (PCdS)

Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;

Indica il referente per la compilazione della banca dati SUA

E' il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS

Assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione

Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal RAQ nel corso dell'anno accademico.

### 4. il Consiglio di Corso di Studio

approva se a lui demandato dal Consiglio di dipartimento il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula , piani di studio)

Svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

### 5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Rettore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.

Verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

### 6. il Nucleo di Valutazione

effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare entro il 30 aprile di ogni anno esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

### 7. Uffici Affari Generali e Nucleo di Valutazione

Forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

### 8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione

Approvano le proposte di AQ del Presidio della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: linea guida sistema qualit

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/05/2014

I tempi per la gestione della qualità dei corsi di studio vengono definiti dal Presidio della Qualità.

All'interno del Dipartimento un ruolo importante è svolto dalla Commissione Paritetica che prendendo in considerazione le valutazioni formulate dagli studenti e altre fonti istituzionali disponibili e ha formalizzato i risultati della propria analisi in una Relazione Annuale predisposta entro la fine di dicembre e inviata al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo. Nell'ambito del corso di studi entro la fine di gennaio il gruppo di riesame ha predisposto il rapporto di riesame, prendendo in considerazione le statistiche fornite dal nucleo di valutazione e la relazione della commissione paritetica docenti-studenti. Il gruppo di gestione della qualità si occupa tra l'altro di presidiare e verificare i processi che conducono alla programmazione dell'attività didattica del corso di studio, al monitoraggio in itinere della qualità dell'offerta formativa del corso di studio, al periodico svolgimento del riesame dei punti di forza e di debolezza del corso di studio, al fluido svolgimento dei flussi comunicativi con il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica, alla valutazione della efficacia della didattica e degli interventi di miglioramento programmati.

All'interno del corso di studi, per la gestione e il monitoraggio della qualità del corso di studi sono svolte attività volte a monitorare regolarmente il fabbisogno di formazione proveniente dal territorio in relazione ai profili professionali previsti nell'ambito del corso di laurea, a mappare le competenze da sviluppare per tali profili, ad analizzare il gap fra le competenze acquisite e quelle da sviluppare. Tali informazioni sono analizzate unitamente alle indicazioni di valutazione degli studenti e dei laureandi nonché dei docenti del corso raccolte periodicamente al fine di mettere a punto opportuni interventi correttivi di miglioramento o modifica del corso. In particolare, vengono organizzati incontri periodici con figure apicali e manager d'aziende private e pubbliche per valutare periodicamente i contenuti del corso con le richieste del mercato.

QUADRO D4

Riesame annuale

Per il corso di studi di Economia e Amministrazione delle aziende è stato nominato un gruppo di Riesame, i cui lavori sono sintetizzati nell'allegato Documento di Riesame.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

19/05/2016

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

19/05/2016



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e amministrazione delle aziende
<b>Nome del corso in inglese</b>	Accounting and Management
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.disae.uniparthenope.it">http://www.disae.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi">http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna*

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	D'AMORE Mariano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	AGRIFOGLIO	Rocco	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II
2.	BONASIA	Mariangela	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO II
3.	CANALE	Rosaria Rita	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante	1. POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI
4.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA GENERALE - MODULO I 2. RAGIONERIA GENERALE - MODULO II
5.	D'AMORE	Mariano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA PUBBLICA 2. ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I
6.	FERRI	Salvatore	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I 2. ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO I

8.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II
9.	MANCINI	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II 2. SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I
10.	NAPOLITANO	Oreste	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante	1. MICROECONOMIA - MODULO I
11.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante	1. METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I 2. METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II
12.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI 2. REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI
13.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II
14.	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. REVISIONE AZIENDALE
15.	SALVATORE	Domenico	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I
16.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II
17.	VITO	Giuseppe	SECS-P/08	PO	.5	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Manna	Francesca		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CANALE	ROSARIA RITA
CORONELLA	STEFANO
D'AMORE	MARIANO
FERRI	SALVATORE
FIUME	RAFFAELE
MANCINI	DANIELA
NAPOLITANO	ORESTE
PIETROLUONGO	MARIA FORTUNA
POZZOLI	STEFANO
SALVATORE	DOMENICO
SCALETTI	ALESSANDRO

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
AGRIFOGLIO	Rocco	
FIORILLO	Damiano	
ROMANELLI	Mauro	
BONASIA	Mariangela	
RUSSO	Antonella	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No

## Sedi del Corso

**Sede del corso: via Generale Parisi, 13 80132 - NAPOLI**

Organizzazione della didattica

semestrale

Modalità di svolgimento degli insegnamenti

convenzionale

Data di inizio dell'attività didattica

26/09/2016

Utenza sostenibile (**immatricolati previsti**)

300

## Eventuali Curriculum

AZIENDE PUBBLICHE

0419^APU^063049

AZIENDE PRIVATE

0419^APR^063049



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0419^UNI^063049
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economia aziendale</li><li>• Management delle imprese internazionali</li><li>• Management delle imprese turistiche</li></ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	10/05/2013
Data di approvazione della struttura didattica	24/02/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	26/02/2015
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	22/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/02/2015 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

C) il cambio del nome rende più trasparente agli studenti l'offerta formativa).

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento " entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ATTIVAZIONE, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Di seguito si descrivono le motivazioni dell'attivazione del Corso di laurea triennale in Economia e amministrazione delle aziende nella classe di laurea L-18.

Il Corso in oggetto si colloca sul mercato con un'offerta didattica che coniuga l'apprendimento delle tradizionali discipline economico-aziendali con quelle di matrice economica, statistico-matematica e giuridica.

Su tali premesse, il Corso orienta il percorso formativo verso una figura professionale chiaramente definita: quella di un operatore capace di supportare, dall'interno o come consulente esterno, l'azienda nei molteplici aspetti e problematiche in cui si manifesta la funzione amministrazione, finanza e controllo.

Questa scelta di focalizzazione su una particolare figura di operatore o consulente d'azienda caratterizza il Corso e lo distingue rispetto ad altri della medesima classe presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo; in particolare rispetto al Corso di laurea in Economia aziendale, incardinato presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, che si connota per un approccio più generalista e trasversale rispetto alle diverse funzioni aziendali (commerciale e marketing, amministrazione, produzione e logistica, finanza, organizzazione), non fornendo alcuna specializzazione specifica nell'area amministrazione e controllo.

Il corso si presenta molto diverso rispetto all'altro corso di laurea gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici denominato Management delle Imprese Turistiche, che si propone come corso trasversale rispetto alle diverse funzioni aziendali

ma con uno specifico e marcato focus sulle imprese del settore turistico.

Specifici e differenziati, rispetto agli altri Corsi dell'Ateneo, sono anche gli sbocchi occupazionali che il Corso si propone come obiettivi. L'obiettivo è quello di fornire alle aziende, private e pubbliche, una figura capace di integrare le diverse competenze (contabili, societarie, fiscali) richieste per la funzione amministrazione e controllo. Peculiare è anche la scelta di caratterizzare i percorsi formativi verso problematiche professionali e tipologie aziendali peculiari del contesto locale, come le aziende di trasporto e le aziende pubbliche.

Particolare attenzione è stata posta ai contenuti formativi indispensabili per l'esercizio della professione di Esperto Contabile (Albo fascia B ex D.lgs. 139/05) e di Revisore legale dei conti (ex D.lgs. 39/10).

Descrizione link: link sito web del dipartimento

Link inserito: <http://www.disae.uniparthenope.it>

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didatti assistit
1	2015	411600515	<b>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I</b> (modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Salvatore FERRI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
2	2015	411600516	<b>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II</b> (modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Salvatore FERRI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
3	2013	411601271	<b>CONTABILITA' DEI COSTI</b>	SECS-P/07	Rita LAMBOGLIA <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 48
4	2013	411601272	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b>	IUS/04	Diego ROSSANO <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	IUS/05 80
5	2013	411601274	<b>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I</b> (modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)	IUS/07	Eufrasia SENA <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	IUS/07 40
6	2013	411601275	<b>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II</b> (modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/10 40
7	2015	411601280	<b>ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano POZZOLI <i>Prof. Ia fascia</i>	SECS-P/07 48

**AMMINISTRAZIONI**

*Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

**Docente di  
riferimento**

Mariano  
D'AMORE  
*Prof. Ia fascia  
Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

**Docente di  
riferimento**

Alessandro  
SCALETTI  
*Prof. IIa fascia  
Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

Floro Ernesto  
CAROLEO  
*Prof. Ia fascia  
Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

**Docente di  
riferimento**

Damiano  
FIORILLO  
*Ricercatore  
Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

**Docente di  
riferimento**

Mariangela  
BONASIA  
*Ricercatore  
Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

**Docente di  
riferimento (peso  
.5)**

Giuseppe VITO  
*Prof. Ia fascia  
Università degli  
Studi di NAPOLI  
"Parthenope"*

**Docente di  
riferimento**

8	2016	411601282	<b>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I</b> (modulo di ECONOMIA AZIENDALE)	SECS-P/07		
9	2016	411601283	<b>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II</b> (modulo di ECONOMIA AZIENDALE)	SECS-P/07		
10	2015	411600934	<b>ECONOMIA DEL LAVORO E DEI SISTEMI PREVIDENZIALI</b>	SECS-P/02		
11	2014	411600494	<b>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO I</b> (modulo di ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO)	SECS-P/02		
12	2014	411600495	<b>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO II</b> (modulo di ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO)	SECS-P/02		
13	2015	411600513	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>	SECS-P/08		

SECS-P/07 40

SECS-P/07 40

SECS-P/02 48

SECS-P/02 40

SECS-P/02 40

SECS-P/08 48

14	2014	411600496	<b>FINANZA AGEVOLATA</b>	SECS-P/02	Oreste NAPOLITANO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/01	48
15	2016	411601285	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I</b> (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO)	IUS/01	Roberto BOCCHINI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	IUS/01	24
16	2016	411601286	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II</b> (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO)	IUS/01	Marina ROMANO <i>Ricercatore Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	IUS/01	24
17	2016	411601287	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b>	IUS/09	Gaia COZZOLINO <i>Docente a contratto</i>		48
18	2016	411601288	<b>LABORATORIO INFORMATICO</b>	INF/01	Giuseppe SALVI <i>Ricercatore Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	INF/01	24
19	2016	411601289	<b>LINGUA INGLESE</b>	L-LIN/12	MARIANNA CEFARIELLO <i>Docente a contratto</i>		80
20	2016	411601291	<b>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I</b> (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA)	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-S/06	48
21	2016	411601292	<b>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II</b> (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA)	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-S/06	16
22	2016	411601294	<b>MICROECONOMIA - MODULO I</b> (modulo di	SECS-P/01	Oreste NAPOLITANO <i>Prof. IIa fascia</i>	SECS-P/01	40

		MICROECONOMIA)			Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	
		<b>MICROECONOMIA - MODULO II</b> (modulo di MICROECONOMIA)	SECS-P/01		Monica Pia Cecilia PAIELLA Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/01 40
23 2016	411601295					
		<b>Macroeconomia - II Modulo</b> (modulo di MACROECONOMIA)	SECS-P/02		Alessandro SAPIO Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/02 40
24 2015	411600520					
		<b>Macroeconomia -I Modulo</b> (modulo di MACROECONOMIA)	SECS-P/02		Alessandro SAPIO Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/02 40
25 2015	411600521					
		<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I</b> (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE)	SECS-P/10		<b>Docente di riferimento</b> Domenico SALVATORE Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/10 40
26 2015	411600523					
		<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II</b> (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE)	SECS-P/10		<b>Docente di riferimento</b> Rocco AGRIFOGLIO Ricercatore Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/10 40
27 2015	411600524					
		<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI</b>	SECS-P/10		Maria FERRARA Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/10 48
28 2013	411601276					
		<b>POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI</b>	SECS-P/02		<b>Docente di riferimento</b> Rosaria Rita CANALE Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/02 80
29 2014	411601335					
		<b>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I</b> (modulo di PRINCIPI	IUS/12		ANNALISA DI LORENZO Docente a	40
30 2015	411600526					

		CONTABILI E FISCALITA')		<i>contratto</i>		
31	2015	411600527	<b>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II</b> (modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA')	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Raffaele FIUME <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
32	2014	411600502	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO</b>	SECS-P/07	Assunta DI VAIO <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 48
33	2016	411601297	<b>RAGIONERIA GENERALE - MODULO I</b> (modulo di RAGIONERIA GENERALE)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano CORONELLA <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
34	2016	411601298	<b>RAGIONERIA GENERALE - MODULO II</b> (modulo di RAGIONERIA GENERALE)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano CORONELLA <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
35	2013	411601277	<b>RAGIONERIA PUBBLICA</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Mariano D'AMORE <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 48
36	2013	411600885	<b>REVISIONE AZIENDALE</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Antonella RUSSO <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 48
37	2014	411600506	<b>REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano POZZOLI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI</i> <i>"Parthenope"</i>	SECS-P/07 48

38	2014	411600508	<b>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I</b> (modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Daniela MANCINI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
39	2014	411600509	<b>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II</b> (modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO)	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Daniela MANCINI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07 40
40	2015	411600528	<b>STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA</b>	SECS-S/03	Giorgia RIVIECCIO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-S/03 64
						ore totali 1768

## Curriculum: AZIENDE PUBBLICHE

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>MICROECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>MICROECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU</i> IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (1 anno) - 3 CFU</i> <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II (1 anno) - 3 CFU</i>	12	12	12 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			38	38 - 38
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i> <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i> <i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE</i>			

	<i>UMANE - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>				
	SECS-P/07 Economia aziendale				
	<i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i>				
Aziendale	<i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	51	51	51 -	51
	<i>ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU</i>				
	<i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>				
	SECS-P/02 Politica economica				
Economico	<i>Macroeconomia - II Modulo (2 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 -	10
	<i>Macroeconomia -I Modulo (2 anno) - 5 CFU</i>				
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
	<i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 2 CFU</i>				
Statistico-matematico		10	10	10 -	10
	SECS-S/03 Statistica economica				
	<i>STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU</i>				
	IUS/12 Diritto tributario				
	<i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>				
Giuridico		15	15	15 -	15
	IUS/04 Diritto commerciale				
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 10 CFU</i>				
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			86	86 -	86
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>	
	IUS/07 Diritto del lavoro				
	<i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>				
	SECS-P/02 Politica economica				
Attività formative affini o integrative	<i>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>	20	20	20 -	20
	<i>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>				
				min	18

## SECS-P/07 Economia aziendale

*ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA -  
MODULO II (2 anno) - 5 CFU*

<b>Totale attività Affini</b>		20	20 - 20
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	10	10 - 10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 2
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	0 - 2
<b>Totale Altre Attività</b>		36	34 - 38
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum AZIENDE PUBBLICHE: 180 178 - 182</b>			

**Curriculum: AZIENDE PRIVATE**

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	<i>MICROECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>MICROECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	<i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA -</i>	6	6	6 - 6

*MODULO I (1 anno) - 6 CFU*

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico

*ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU*

Giuridico	IUS/01 Diritto privato	12	12	12 -
	<i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (1 anno) - 3 CFU</i>			12
	<i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II (1 anno) - 3 CFU</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)**

<b>Totale attività di Base</b>			38	38 - 38
--------------------------------	--	--	----	------------

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>		<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
---------------------------------	----------------	--	----------------	----------------	----------------

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

*ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I (2 anno) - 5 CFU*

*ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II (2 anno) - 5 CFU*

*DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (3 anno) - 5 CFU*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

*ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU*

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale				
	<i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i>	51	51	51 -	51
	<i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>				
	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>				

SECS-P/02 Politica economica

*Macroeconomia - II Modulo (2 anno) - 5 CFU*

*Macroeconomia -I Modulo (2 anno) - 5 CFU*

Economico		10	10	10 -	10
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
	<i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 2 CFU</i>	10	10	10 -	10
	SECS-S/03 Statistica economica				

*STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA (2  
anno) - 8 CFU*

Giuridico	IUS/12 Diritto tributario <i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>	15	15	15 - 15
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 10 CFU</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			86	86 - 86

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU</b>
			<b>Ins</b>	<b>Off</b>	<b>Rad</b>

Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>				
	SECS-P/02 Politica economica <i>POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI (3 anno) - 10 CFU</i>	20	20	20 - 20 min 18	
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>				
<b>Totale attività Affini</b>			20	20 - 20	

**Altre attività**

A scelta dello studente			18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale		3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		10	10 - 10
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
	Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche		3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento		-	0 - 2
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			2	0 - 2
<b>Totale Altre Attività</b>			36	34 - 38

**CFU totali per il conseguimento del titolo** **180**

**CFU totali inseriti nel curriculum AZIENDE PRIVATE:** 180 178 - 182





## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	10	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	10	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	12	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 28:		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		38 - 38		

## Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	51	51	32
Economico	SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	10	10	8
	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica			

Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	10	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	15	15	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 62:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			86 - 86	

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/07 - Diritto del lavoro SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	20	20	18
<b>Totale Attività Affini</b>		20 - 20		

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		18	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	10	10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	0	2
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	0	2
---	---	---

<b>Totale Altre Attività</b>	<b>34 - 38</b>
------------------------------	----------------

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
---	------------

Range CFU totali del corso	178 - 182
----------------------------	-----------

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Economia e amministrazione delle aziende - Accounting and Management

Osservazione CUN: Poiché la lingua di insegnamento è l'italiano deve essere eliminata dal titolo la parte: "Accounting and Management".

Osservazione recepita.

Osservazione CUN: È necessario indicare quali siano state le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni consultate e descrivere le risultanze in modo più circostanziato e meno generico.

Osservazione recepita.

Osservazione CUN: Negli obiettivi formativi specifici vengono fatti dei richiami ad altri CdS che non risultano pertinenti. Le differenze con altri CdS della stessa classe presenti nell'Ateneo devono essere riportati in altra parte dell'ordinamento.

Sono stati espunti tutti i richiami ad altri CdS e alle differenze con altri CdS, che risultano ora descritte solo nel punto specifico dell'ordinamento (Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe).

Osservazione CUN: Dagli obiettivi formativi va altresì espunta la parte di riferimento alla Convenzione quadro MIUR-Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in quanto materia in corso di revisione.

Osservazione recepita.

Osservazione CUN:Le conoscenze richieste per l'accesso sono indicate, ma occorre prevedere la loro verifica, che è obbligatoria in base al DM 270/04. La specificazione delle modalità di verifica può essere rimandata al regolamento didattico del corso di studio, dove saranno altresì indicati gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva (e che devono essere assolti nel primo anno di corso).

Osservazione recepita.

Osservazione CUN:Dalle professioni occorre espungere: -Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0) ed eventualmente inserire altre professioni più consone al profilo del laureato.

E' stata espunta la codifica indicata dal CUN e non sono state aggiunte altre codifiche, in quanto non è stato possibile individuare, tra quelle proposte dall'ISTAT, altre coerenti con il livello e gli obiettivi formativi del Corso.

### Note relative alle attività di base

### Note relative alle altre attività

Il curriculum studiorum è stato pensato come composto di una parte generale, incentrata sulle discipline relative ai saperi fondamentali per il profilo professionale che s'intende formare, e di una parte lasciata alla scelta dello studente, il quale può individuare, con il più elevato grado di libertà compatibile, i saperi specialistici che intende acquisire. Il Corso propone un ampio ventaglio di materie opzionali, offrendo percorsi di studio orientati ad alcune tipologie aziendali oppure all'approfondimento di alcune tematiche rilevanti per l'attività libero-professionale.

Particolare rilevanza è assegnata ad alcune attività ritenute propedeutiche al futuro inserimento nel mondo lavorativo, tra cui le lingue e l'informatica.

### Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Coerentemente con le finalità pedagogiche del corso, che prediligono la formazione di laureati con basi solide e versatili, si è ritenuto di proporre un ulteriore approfondimento di saperi appartenenti alle competenze chiave dei laureati nella classe L-18. L'utilizzo delle attività affini e integrative è intesa in una logica di sinergia tra contributi di discipline diverse, secondo l'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni aziendali che è proprio del Corso.

In particolare, tali attività riguardano:

- l'approfondimento dell'analisi finanziaria per la scelta delle fonti di finanziamento, attraverso lo svolgimento di un corso integrato con il coinvolgimento di risorse dei settori SECS-P/07 e SECS P/11;
- l'apporto di conoscenze gius-lavoristiche (IUS/07) alla tematica generale della gestione delle risorse umane;
- l'approfondimento delle politiche fiscali e finanziarie europee, in quanto fondamentale elemento del contesto istituzionale e vincolo-opportunità per le aziende (SECS-P/02).

## Note relative alle attività caratterizzanti